



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán mes de Junio 2025

Señor (a)

LIZETH ADRIANA MEDINA MUÑOZ

SUPERVISOR (a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7404357

Coordinadora Académica (E)

Centro Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7404357 del año 2025

Elsa Patricia Ramos Aguirre, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34549985 de Popayán , en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. B). Un último pago por el valor de Un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta pesos MCTE. (\$ 1.533.170) COP incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 10 de 12 de 2025.

<p>OBJETO: prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencial y/o a distancia en el</p>



proyecto la coordinación académica titulada del centro de comercio y servicios, en la red: hotelería y turismo en el departamento del cauca

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																														
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ficha 1 3066169</td><td>Técnico en Cocina</td><td>Santander de Quilichao</td><td>18:00-22:00</td><td>72</td></tr><tr><td>Ficha 2 3252270</td><td>Cocina Internacional</td><td>Santander de Quilichao</td><td>12:00-18:00</td><td>50</td></tr><tr><td>Ficha 3 3265045</td><td>Manipulación de Alimentos</td><td>Santander de Quilichao</td><td>07:00-13:00</td><td>35</td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>157</td></tr></tbody></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	Ficha 1 3066169	Técnico en Cocina	Santander de Quilichao	18:00-22:00	72	Ficha 2 3252270	Cocina Internacional	Santander de Quilichao	12:00-18:00	50	Ficha 3 3265045	Manipulación de Alimentos	Santander de Quilichao	07:00-13:00	35	Ficha 4								TOTAL HORAS MES	157	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha		Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																												
Ficha 1 3066169	Técnico en Cocina	Santander de Quilichao	18:00-22:00	72																													
Ficha 2 3252270	Cocina Internacional	Santander de Quilichao	12:00-18:00	50																													
Ficha 3 3265045	Manipulación de Alimentos	Santander de Quilichao	07:00-13:00	35																													
Ficha 4																																	
			TOTAL HORAS MES	157																													
		<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></tbody></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																			TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte						
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																														
		TOTAL HORAS MES																															



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3000061</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en Cocina</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Disponer los recursos para la preparación de alimentos</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td><td></td></tr></table> <div></div> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3066169</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en Cocina</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Identificar las materias primas y los peligros de contaminación en la preparación de alimentos</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis y Planeación</td><td></td></tr></table> <div>Inserte más fichas si lo requiere</div>	Ficha 1.	3000061		Programa	Técnico en Cocina		Proyecto	Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos		Actividad del proyecto	Disponer los recursos para la preparación de alimentos		Fase del proyecto	Ejecución		Ficha 2.	3066169		Programa	Técnico en Cocina		Proyecto	Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos		Actividad del proyecto	Identificar las materias primas y los peligros de contaminación en la preparación de alimentos		Fase del proyecto	Análisis y Planeación		<div>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</div> <div>Fecha de publicación:</div>															
Ficha 1.	3000061																																															
Programa	Técnico en Cocina																																															
Proyecto	Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos																																															
Actividad del proyecto	Disponer los recursos para la preparación de alimentos																																															
Fase del proyecto	Ejecución																																															
Ficha 2.	3066169																																															
Programa	Técnico en Cocina																																															
Proyecto	Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos																																															
Actividad del proyecto	Identificar las materias primas y los peligros de contaminación en la preparación de alimentos																																															
Fase del proyecto	Análisis y Planeación																																															
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<div>Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td><td></td></tr></table> <div></div> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td><td></td></tr></table> <div>Inserte más fichas si lo requiere</div>	Ficha 1.			Programa			No. Aprendices matriculados			No. Aprendices con novedades			Novedad reportada (nombre)			Nombre de aprendices			Nombre de aprendices			Ficha 2.			Programa			No. Aprendices matriculados			No. Aprendices con novedades			Novedad reportada (nombre)			Nombre de aprendices			Nombre de aprendices			Nombre de aprendices			<div>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</div> <div>Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</div>
Ficha 1.																																																
Programa																																																
No. Aprendices matriculados																																																
No. Aprendices con novedades																																																
Novedad reportada (nombre)																																																
Nombre de aprendices																																																
Nombre de aprendices																																																
Ficha 2.																																																
Programa																																																
No. Aprendices matriculados																																																
No. Aprendices con novedades																																																
Novedad reportada (nombre)																																																
Nombre de aprendices																																																
Nombre de aprendices																																																
Nombre de aprendices																																																



4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus																				
Juicios para etapa lectiva		Reporte de juicios evaluativos																					
<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table>		Ficha 1.		Programa		Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium					
Ficha 1.																							
Programa																							
Resultados de aprendizaje																							
No. Aprendices matriculados																							
No. Aprendices retirados																							
No. Aprendices aprobados																							
No. Aprendices sin valorar																							
Justificación de la no emisión de juicios																							
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)																							
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus																				
		<table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		Reporte de juicios evaluativos														
Ficha 1.																							
Programa																							
Nombre de los aprendices																							
		Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)	Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium																				
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Reporte Mensual de instructor (RMI)																				
		<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		Actas, registro de asistencia
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
			Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)																				
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el	Reportar detalle de acciones realizadas	Actas, registro de asistencia																				
		<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>Alistamiento de fichas</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	Alistamiento de fichas				Si aplica se registra de lo														
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						
Alistamiento de fichas																							



	Centro de formación demande		contrario registrar (No Aplica)
--	--------------------------------	--	------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Mayo 4606965342 de la planilla, SOI operador mes Mayo 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente



Elsa Patricia Ramos Aguirre

Firma

Elsa Patricia Ramos Aguirre

Contratista

C.C. No. 34549985

Recibí a satisfacción:

Adriana Medina M.

Firma

Firmado
digitalmente por
Lizeth Adriana
Medina Muñoz
Fecha: 2025.06.25
14:43:29 -05'00'

LIZETH ADRIANA MEDINA MUÑOZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7404357
de 2025

Cargo: Coordinadora Académica Titulada (E)